

DIFOR

Division de la formation continue

GUIDE DU STAGIAIRE

Convocation et état de frais



MINISTÈRE DE
L'ÉDUCATION NATIONALE

MINISTÈRE DE
L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR
ET DE LA RECHERCHE





Pôle Education Formation



Le recteur de l'Académie de La Réunion

Académie de La Réunion
Division de la Formation
24 avenue Georges Brassens
97702 SAINT DENIS Messag Cedex 9

M. BORDELAIS PASCAL
ATTACHE D'ADMINISTRATION
RECTORAT
ACADEMIE DE LA REUNION
24 AVENUE GEORGES BRASSENS
97702 SAINT-DENIS

S/C de Madame/Monsieur le chef d'Etablissement ou de service

Affaire suivie par : Pascal BORDELAIS Tel : 02.62.48.12.08

Je vous invite à participer au stage suivant :

Dispositif : 08A0280485 L'ENTRETIEN PROFESSIONNEL
Module : 10715 L'ENTRETIEN PROFESSIONNEL NORD
Groupe de session : 02 N°OM : 02

Type de convocation : CONVOCATION DE STAGIAIRE
Dates : du mercredi 24 septembre 2008 à 09:00 au mercredi 24 septembre 2008 à 12:00
Adresse : HOTEL LE SAINT-DENIS
2 RUE DORET PLACE BARACHOIS 97400 SAINT-DENIS
Salle :
Distance : 0.00

Modalités de remboursement : PAS DE REMBOURSEMENT DES FRAIS DE SEJOUR
PAS DE REMBOURSEMENT DES FRAIS DE TRANSPORT

Commentaire :

Annule et remplace la convocation du 17 septembre 2008. Un café d'accueil vous sera offert à partir de 8h30

A Saint Denis, le 15/10/2008

Pour le recteur et par délégation
Le secrétaire général
P.O. La responsable du CAFA, Chantal DAMOUR

A la fin du stage, prière de remettre au formateur la présente convocation dûment complétée et signée, accompagnée d'un RIB ou RIP.

Lire une convocation

➤ Ce cadre contient le nom et les coordonnées du technicien qui suit le stage. Il est votre interlocuteur pour toute question concernant les modalités pratiques d'organisation du stage (lieux, dates).

➤ Ce cadre contient les lieux et dates du stage auquel vous êtes invité ou convoqué. Lisez le attentivement. Les dates sont indiquées individuellement ou par plage (du...au...).

➤ Ce cadre indique les modalités de remboursement des frais de mission.

➤ Le cadre commentaire est particulièrement important. Il peut indiquer une modification de date ou lieu de formation ou des éléments à apporter ou à préparer pour le stage.

Etat de frais

ETAT DE FRAIS (Les cadres 1, 2 et 3 sont à compléter obligatoirement)

COMPTE A CREDITER		(Joindre obligatoirement un RIB)	
ADRESSE PERSONNELLE		(à modifier si changement)	
M. BORDELAIS PASCAL			
Dispositif : 08A0280485		Module : 10715	
Groupe de session : 02		N° OM : 02	
Cadrel			
N°INSEE			
NUMEN			
Immatriculation véhicule personnel		Puissance du véhicule	

#si puissance fiscale > 5 CV fournir photocopie carte grise

Cadre 2 Lieux de départ de destination	Départ		Retour		Distance ALLER en KM	Trajet		Transport		
	Date	Heure	Date	Heure		Simple	Aller et Retour	Automobile	SNCF	Autre (indiquer)
1101						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1102						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1103						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1104						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1105						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Cadre 3	CERTIFIE EXACT, LE..... signature du stagiaire	(Cadre réservé au CAFA) VERIFIE ET RECONNU EXACT
----------------	---	--

#Prière de bien vouloir retourner l'état de frais accompagné de la convocation

		(Cadre réservé au CAFA)	
N° DE PIECE	CODE SERVICE		
MINISTRE	CHAPITRE ARTICLE	DOMGEST	CF
NOCE	CODE STAGE	08A0280485	AF

Pour un remboursement rapide de vos frais de mission, remplissez de manière lisible les cases surlignées sur le modèle.

➤ L'état de frais doit être accompagné obligatoirement de la convocation (généralement imprimée au verso de celui-ci).

➤ Dans le cas d'une première demande de remboursement adressée à la DIFOR ou de changement de compte bancaire, joindre un RIB.

➤ Pour la prise en compte du barème kilométrique pour les véhicules d'une puissance fiscale supérieure à 5CV, joindre une copie de la carte grise du véhicule. En l'absence de justificatif, le barème 5CV sera appliqué.

➤ N'oubliez pas de signer votre état de frais

Pour un traitement rapide de votre dossier, apportez votre état de frais complété et accompagné des justificatifs nécessaires lors de la dernière journée du stage et remettez-le directement au formateur.