

Application GAIA Resp

Gestion de la Formation Initiale et Continue, à destination des responsables de formation

Mode opératoire : Saisie des stagiaires désignés à un dispositif de formation.

Mise à jour le : 09/02/2018 par Difor4

Contexte

Le ministère a créé l'application GAIA destinée à gérer l'ensemble des formations internes de l'éducation nationale. Cet outil comprend 3 interfaces :

- **GAIA Grand Public (fond bleu)**
 - o destiné à saisir les candidatures individuelles et les offres de formation des inspesteurs et des formateurs
- **GAIA Gest (fond saumon)**
 - o destiné à gérer l'organisation et les coûts entraînés par les formations
- **GAIA Resp (fond vert)**
 - o destiné :
 - aux inspecteurs pour donner leur avis sur les candidatures individuelles
 - aux formateurs pour qu'ils y saisissent la liste des stagiaires désignés
 - aux personnels de direction pour y saisir les personnels désignés

La saisie des listes de candidats à un dispositif

La procédure de saisie des listes se déroule en trois étapes :

- 1- La recherche du dispositif
- 2- La saisie des candidats
- 3- L'affectation des candidats au(x) module(s) d'un dispositif

Etape Zéro : Se connecter à GAIA Responsable par l'accès portail:

<https://portail.ac-reunion.fr>



Une fois authentifié, rendez-vous sur le lien « **GAIA – Accès responsable** »

(Attention : **ne pas cliquer sur GAIA Cerpet – Accès responsable**)

<p>ARENA - Accédez à vos applications</p> <p>Bienvenue M. L</p> <p>Message de votre Académie</p> <p>INSTALLATION de SIECLE 13.1 le 6/03/2013 de 8H00 à 16h00. BEE, SDO, Absences, Notes, LPC, AFF 6, GFE, Bourses, Sereva, Agebnet, EFCI, BAN, télé-services. TOUS LES MODULES SERONT INDISPONIBLES PENDANT L'INSTALLATION.</p> <p>Dernière connexion le 01/03/2018</p> <p>Chercher une applica</p>	
<p>Gestion des structures et des services (STSWeb) Mise à jour Consultation</p> <p>Tableau de répartition des moyens (TSM/TRM) Accès TSM/TRM</p> <p>Gestion des enseignants Gestion complète des enseignants Gestion des enseignants - Consultation Gestion des enseignants - Mise à jour Notation des personnels enseignants</p>	<p>Gestion des assistants d'éducation (ASSED) Accès</p> <p>Gestion des suppléances (SUPPLE) Suppléances des personnels administratifs Suppléances des personnels enseignants</p> <p>Gestion de la formation continue (GAIA) GAIA-CERPET Dispositifs nationaux - Accès responsable GAIA-CERPET Dispositifs nationaux - Accès individuel GAIA - Accès individuel GAIA - Accès responsable</p>

Etape N°1 : La recherche du dispositif :

Sur la page d'accueil GAIA Resp, choisir l'onglet Inscription



Vous obtenez l'écran suivant :

Si vous ne connaissez pas l'identifiant du dispositif, vous pouvez chercher par mot clé. Saisir un seul mot de préférence et évitez les articles. (Exemple : Harmonisation)

Identifiant	<input type="text"/>
OU	
Un mot du libellé	HARMONISATION
Thème	Votre sélection

Choisir ensuite le code du dispositif correspondant à votre recherche en cliquant sur le code

INSCRIPTIONS PAR LISTE PUBLIC DESIGNÉ PAF 2°DEGRE	
06A0280194	(DESIGNÉ)HARMONISAT* PRATIQUES PEDAGO. GENIE CIVIL
06A0280188	(DESIGNÉ) HARMONISATION ENSEIGNEMENT ENERGETIQUE

Vous obtenez alors cet écran qui vous précise qu'il n'y a aucun candidat inscrit pour le moment.

Liste des candidats au dispositif 06A0280188 (DESIGNÉ) HARMONISATION	
Etablissement :	9740049K RECTOR ACADEMIE DE LA REUNION 97702 ST DE
Service :	00000019 DIFOR DIVISION DE LA FORMATION 97702 ST DE
Il n'y a aucun candidat d'inscrit à ce dispositif.	

Etape N°2 : La Saisie des candidats :

Cliquez sur le bouton
En bas de l'écran.



La **meilleure solution** est d'utiliser le bouton «**Suivant**» en bas à droite de l'écran pour obtenir la liste des personnes de votre établissement. Vous n'aurez plus alors qu'à cocher les noms des personnes à convoquer.

Sinon, pour ajouter le 1^{er} candidat, saisir les trois ou quatre 1ères lettres du nom dans la cellule.

Cliquez sur Suivant pour afficher la liste des personnes.	
Nom	DAUR
Prénom	

Plus on saisit de lettres, plus on augmente le risque d'erreur,
La saisie du prénom est inutile sauf dans le cas des noms très courants.

Si la personne est dans la liste, veuillez sélectionner son nom	
Nom - Prénom	
DAURAT DIDIER	CHARGE D'ENSE VILLIERS 97410 \$
DAURELLE JEAN	PROFESSEUR CE COMMERCIALE /

Clic sur le nom dans la liste.

Si le nom n'apparaît pas, il peut s'agir de 3 cas :

- 1- Erreur de saisie
- 2- La personne a déjà été sélectionnée pour ce dispositif, et son nom n'est plus disponible.
- 3- La personne n'existe pas dans la base de données. Dans ce dernier cas, **évit**

surtout de créer une « Personne provisoire », contactez la DIFOR

Etape N°3 : L'affectation d'un candidat à un module :

Si la personne est présente dans la base de données, après avoir cliqué son nom dans la liste, elle apparaît comme ceci :

Vous pouvez mettre à jour la candidature d'un candidat en cliquant sur le libellé de la personne.


Nom - Prénom	Grade
* DAURELLE JEAN	PROFESSEUR CERTIFIE CLASSE NORMALE

* : Personne pas encore enregistrée.
Pour l'enregistrer, veuillez mettre à jour sa candidature.

Il faut maintenant enregistrer la personne dans un module du dispositif, en cliquant sur son nom.

Le dispositif apparaît avec ses modules :

Il faut cocher le (ou les) module(s) au(x)quel(s) il doit participer. Le cas échéant, le groupe.

Une fois votre choix effectué, valider votre saisie avec le bouton  en bas à droite de l'écran.

Vous pouvez maintenant procéder à la saisie d'un nouveau candidat en procédant de même.

Candidature de M. DAURELLE JEAN au dispositif (DESIGNE) CPE

Vous pouvez mettre à jour la candidature du candidat.

06A0280405 (DESIGNE)PRATIQUE LOGICIEL SCONET POUR LES CPE

7262 (DESIGNE)PRATIQUE DE SCONET POUR LE

Groupe 01

- 05/09/2006 08:00 > 05/09/2006
- 29/08/2006 08:00 > 29/08/2006
- 28/08/2006 08:00 > 28/08/2006
- 04/09/2006 08:00 > 04/09/2006

Groupe 02

- 31/08/2006 08:00 > 31/08/2006

Nous vous déconseillons d'utiliser le bouton « Mise à jour des candidatures » qui peut entraîner de mauvaises manipulations.

Une fois tous vos candidats saisis et enregistrés (plus d'astérisque devant le nom), vous pouvez sortir du logiciel soit par le bouton précédent, soit en fermant la fenêtre Internet. Vous pouvez à tout moment (si la campagne est ouverte) faire des modifications ou saisir de nouveaux candidats pour un dispositif.